

# MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



KAYAPINAR / DİYARBAKIR

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### SUNUŞ



“Değişmeyen tek şey değişimin kendisidir” demiş ünlü filozof Heraklitos. Değişim, gelişmeyi beraberinde getirir. Gerçek şu ki; sürekli aynı ilke, plan, program ve yöntemlerle yeni sonuçlar elde etmek mümkün değildir. Bunun için kurumların geçmişteki iyi ve kötü tecrübelerinden yola çıkarak yeni bir yol çizmesi gerekmektedir. Yeni bir yol çizme süreci öyle kolay değildir. İçerisinde bir takım zorluklar da bulundurmaktadır. Bu süreçte amaçların belirlenmesi, planlama ekiplerinin oluşturulması, amaçlar doğrultusunda yapılması gereken işlem basamaklarının düzenlenmesi, izleme ve değerlendirme çalışmalarının gözden geçirilmesi gibi basamaklar yer almaktadır. Bu süreçteki her bir basamak hedeflere ulaşmanın bir anahtarı rolünü üstlenmektedir. Millet İlkokulu olarak geçmişten aldığımız okul kültürü ve birikiminden yararlanarak 2024-2028 stratejik planını oluşturuyor ve gelecek hedeflerimizi belirliyoruz.

Okulumuzun gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkündür. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

**Hamdusena TEL**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

|  |    |    |
|--|----|----|
| Tablolar ve Şekiller Listesi.....  | 4  |    |
| Kısaltmalar.....   | 5  |    |
| Tanımlar.....  | 6  |    |
| <b>I. BÖLÜM</b>  |    |    |
| Giriş ve Hazırlık Süreci.....  | 8  |    |
| Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....                                     | 9  |    |
| Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi.....                      | 10 |    |
| Stratejik Planlama Modeli.....   | 11 |    |
| <b>II. BÖLÜM</b>   |    |    |
| <b>DURUM ANALİZİ</b>   |    |    |
| Tarihi Gelişim.....  | 15 |    |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....                             | 15 |    |
| Mevzuat Analizi.....   | 17 |    |
| Paydaş Analizi.....  | 18 |    |
| Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz.....                                      | 18 |    |
| PEST-EE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Ekonomik, Ekolojik, Etik) Analizi..... | 22 |    |
| GZFT Analizi.....  | 22 |    |
| <b>III. BÖLÜM</b>  |    |    |
| <b>GELECEĞE BAKIŞ</b>  |    |    |
| Misyonumuz.....  | 27 |    |
| Vizyonumuz.....  | 28 |    |
| Temel Değerlerimiz.....  | 28 |    |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....                                   | 29 |    |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....                                | 32 |    |
| <b>IV. BÖLÜM</b>   |    |    |
| <b>MALİYETLENDİRME.....</b>  |    | 39 |
| İzleme ve Değerlendirme Modeli.....                                      | 41 |    |

## Tablolar ve Şekiller Listesi

- Tablo1. Stratejik Planlama Üst Kurul Bilgileri  
Tablo2. Stratejik Planlama Ekip Bilgileri  
Tablo 3. EK-1: Bakanlık Stratejik Planlama Adımları  
Tablo 4. EK-2: İl MEM Stratejik Planlama Adımları  
Tablo 5. EK-3: İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları  
Tablo 6. Okulumuzda Çalışan Personel Sayısı  
Tablo 7. Okul Çalışanları Mevcut Verileri  
Tablo 8. 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları  
Tablo 9. Öğretmen Bilgileri 2023  
Tablo 10. Okulumuzun Teknolojik ve Fiziki Altyapısı  
Tablo 11. Okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönleri (GZFT Analizi)  
Tablo 12. Okulumuzun Sahip Olduğu Fırsatlar ve Tehditler  
Tablo 13. Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergeleri  
Tablo 14. Eğitim ve Öğretime Erişim Eylemler  
Tablo 15. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergeleri  
Tablo 16. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Eylemler  
Tablo 17. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergeleri  
Tablo 18. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Eylemler  
Tablo 19. Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri  
Tablo 20. Kurumsal Kapasite Eylemler  
Tablo 21. Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri  
Tablo 22. Kurumsal Kapasite Eylemler  
Tablo 23. Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri  
Tablo 24. Kurumsal Kapasite Eylemler  
Tablo 25. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu  
Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Millet İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Şekil 3. Millet İlkokulu Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme Modeli

---

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### Kısaltmalar

|         |   |
|---------|---|
| AB      | : Avrupa Birliği  |
| ABİDE   | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi   |
| BT      | : Bilişim Teknolojileri   |
| CİMER   | : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi   |
| CK      | : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi  |
| DYS     | : Doküman Yönetim Sistemi   |
| EBA     | : Eğitim Bilişim Ağı  |
| FATİH:  | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı  |
| IPA     | : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)                                  |
| MEB     | : Millî Eğitim Bakanlığı  |
| MEBBİS  | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri   |
| MEBİM   | : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi   |
| MEİS    | : Millî Eğitim İstatistik Modülü  |
| OECD    | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)           |
| OSB     | : Organize Sanayi Bölgesi   |
| PESTLE  | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz   |
| PDR     | : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik   |
| PISA    | : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)                 |
| RAM     | : Rehberlik Araştırma Merkezi   |
| STK     | : Sivil Toplum Kuruluğu   |
| TIMMS   | : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| TİKA    | : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı  |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu   |
| TYÇ     | : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi   |
| YDS     | : Yabancı Dil Sınavı  |

### Tanımlar

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.



---

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## I. BÖLÜM

### Giriş ve Hazırlık Süreci

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Millet İlkokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

### Stratejik Plan Hazırlık Süreci

#### Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgesi, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kayapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2023-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

#### **Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:**

Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra okul müdürü Hamdusena TEL'in yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılarında okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştayı'na hazırlık amacıyla çalıştaya katılacak kişilere okul müdürü Hamdusena TEL tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda Millet İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra aralık ayı sonunda ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### A. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

**Tablo1. Stratejik Planlama Üst Kurul Bilgileri**

| Üst Kurul Bilgileri |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                    |
| Hamdusena TEL       | Okul Müdürü               |
| Mehmet Ali TEMEL    | Müdür Yardımcısı          |
| Veysel DERİN        | Öğretmen                  |
| Abdurrahman CENGİZ  | Okul Aile Birliği Başkanı |

**Tablo2. Stratejik Planlama Ekip Bilgileri**

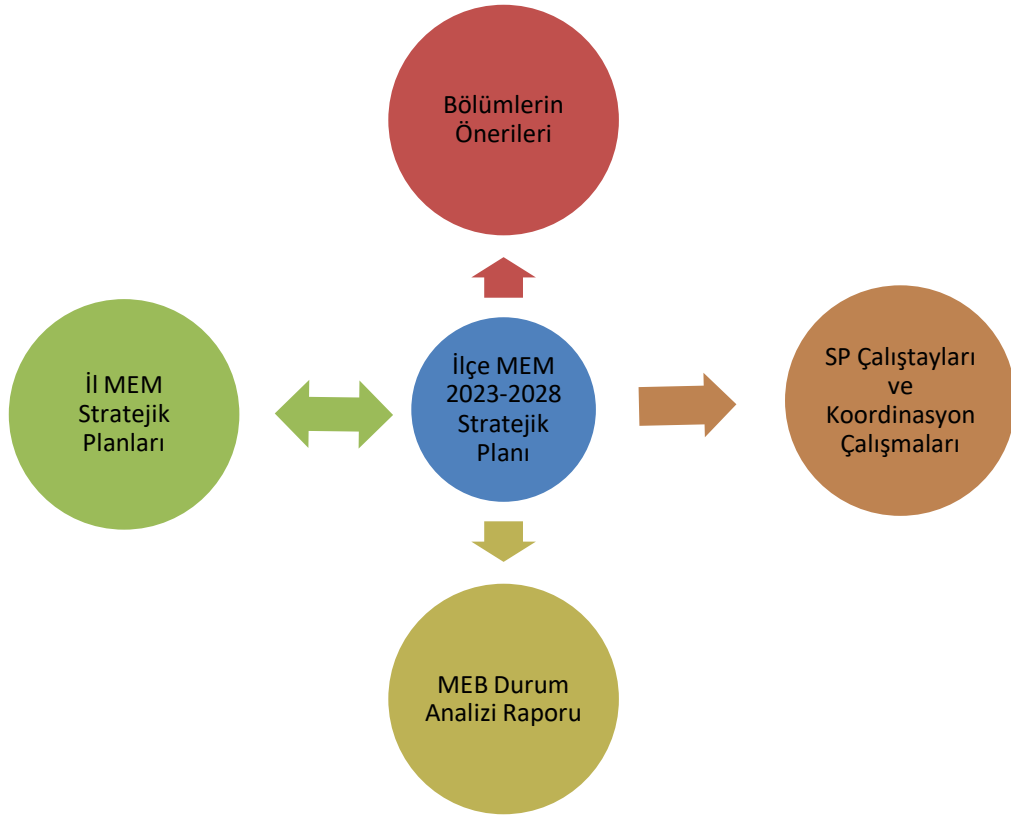
| Ekip Bilgileri    |                  |
|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı        | Unvanı           |
| Canan TURAN İLGİN | Müdür yardımcısı |
| Meryem BALCI      | Öğretmen         |
| Arzu GÖKÇE        | Öğretmen         |
| Hülya HAMİTOĞLU   | Öğretmen         |
| Enver KIZIL       | Gönüllü veli     |
| Gamze AY          | Gönüllü veli     |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1. Plan Oluşum Şeması

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tablo 3. EK-1: Bakanlık Stratejik Planlama Adımları**

| Bakanlık Stratejik Planlama Adımları |  | 2022 |       |        | 2023 |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|--------------------------------------|--|------|-------|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
|                                      |  | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1                                    | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programının Hazırlanması, Yayınlanması ve Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması     |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 2                                    | Durum Analizi  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 3                                    | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 4                                    | İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Verilmesi      |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 5                                    | Stratejik Plan Taslağının Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 6                                    | Stratejik Plan Taslağında Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayın   |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tablo 4. EK-2: İl MEM Stratejik Planlama Adımları**

| İl MEM Stratejik Planlama Adımları |  | 2022 |       |        | 2023 |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|------------------------------------|--|------|-------|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|
|                                    |  | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |  |
| 1                                  | Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi                           |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 2                                  | İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması                              |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 3                                  | Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi                                |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 4                                  | Durum Analizi  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 5                                  | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 6                                  | İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması                    |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 7                                  | İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Düzeyinde İl MEM Planında Revize Yapılması     |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 8                                  | Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 9                                  | Düzeltilme, Onay ve Yayın  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tablo 5. EK-3: İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları**

| İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları |  | 2022 |       |        | 2023 |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|--|--|------|-------|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|
|  |  | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |  |
| 1  | Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması   |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 2  | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi   |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 3  | İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması     |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 4  | Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi                                |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 5  | Durum Analizi  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 6  | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 7  | Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi<br>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi         |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 8  | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması   |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### 1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 2016 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Tablo 6. Okulumuzda Çalışan Personel Sayısı

| 2023                      | SAYI | YAŞ ORTALAMASI | KIDEM ORTALAMASI |
|---------------------------|------|----------------|------------------|
| OKUL MÜDÜRÜ               | 1    | 45             | 20               |
| MÜDÜR YARDIMCISI          | 5    | 35             | 13               |
| ÖĞRETMEN                  | 72   | 38             | 15               |
| MEMUR                     | 1    | 40             | 18               |
| TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI | 5    | 36             | 10               |
| HİZMETLİ                  | 3    | 32             | 8                |
| TOPLAM                    | 89   | 38             | 14               |

#### 2. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

Okulumuz; Diyarbakır ili Kayapınar ilçesi Huzurevleri Mahallesi adresinde ikamet edip ilkokul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

##### a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

### **b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

### **c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

### ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Bunların yanında Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen faaliyetleri kapsamaktadır.**

### 3. Mevzuat Analizi

Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### 4. Paydaş Analizi

Kurumumuz hitap ettiği kitle, faaliyet alanları ve teşkilat yapısı açısından da ilçenin en büyük yapısı konumundadır. Bu nedenle kurumsal anlamda ilçedeki tüm yapılar kurumumuz açısından paydaş niteliğindedir. Ancak bu paydaşlardan kurumsal olarak en stratejik ve önemli olanları paydaş analizi içinde vermeyi uygun gördük.

### 5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

#### I. Kurum İçi Analiz;

##### *Millet İlkokulu Müdürlüğü'nün Teşkilat Yapısı*



Şekil 2. Millet İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Okulumuzda 1 müdür, 4 müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Tablo 7. Okul Çalışanları Mevcut Verileri

|                      |      | MİLLET İLKOKULU<br>ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|----------------------|------|--|
| Yıllara Göre Dağılım | 2018 | 86   |
|                      | 2019 | 87   |
|                      | 2020 | 89   |
|                      | 2021 | 92   |
|                      | 2022 | 94   |
|                      | 2023 | 94   |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 8. 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

| MİLLET<br>İLKOKULU | ÖZEL<br>EĞİTİM<br>SINIFI | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF | TOPLAM |
|--------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|--------|
|                    | 16                       | 403      | 385      | 431      | 327      | 1679   |

### Öğretmen Bilgileri

Tablo 9. Öğretmen Bilgileri 2023

| ÖĞRETMEN BİLGİLERİ           | ÖĞRETMEN<br>SAYISI | ÖĞRETMEN<br>İHTİYACI |
|------------------------------|--------------------|----------------------|
| ÖZEL EĞİTİM                  | 8                  | 0                    |
| İLKOKUL                      | 55                 | 0                    |
| İNGİLİZCE                    | 4                  | 0                    |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 1                  | 0                    |
| REHBERLİK                    | 4                  | 0                    |
| TOPLAM                       | 72                 | 0                    |

### Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Okulumuzun Teknolojik ve Fiziki Altyapısı

| Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı |      |      |      |         |
|-----------------------------------|------|------|------|---------|
| Araç-Gereçler                     | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar                        | 12   | 12   | 14   | 0       |
| Yazıcı                            | 8    | 8    | 8    | 1       |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|                                      |            |            |              |                |
|--------------------------------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Tarayıcı                             | 4          | 4          | 4            | 0              |
| Tepegöz                              | 0          | 0          | 0            | 0              |
| Projeksiyon                          | 2          | 2          | 2            | 0              |
| Televizyon                           | 0          | 0          | 0            | 0              |
| İnternet bağlantısı                  | 1          | 1          | 1            | 1              |
| Fen Laboratuvarı                     | 0          | 0          | 0            | 1              |
| Bilgisayar Lab.                      | 0          | 0          | 1            | 0              |
| Fax                                  | 0          | 0          | 0            | 0              |
| Fotokopi Makinesi                    | 1          | 1          | 1            | 1              |
| Kamera                               | 0          | 0          | 0            | 0              |
| Okul/kurumun İnternet sitesi         | 1          | 1          | 1            | 0              |
| Personel/e-mail adresi oranı         | % 100      | % 100      | % 100        | 0              |
| Diğer araç-gereçler                  | -          | -          | -            | -              |
| <b>Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı</b> |            |            |              |                |
| <b>Fiziki Mekân</b>                  | <b>Var</b> | <b>Yok</b> | <b>Adedi</b> | <b>İhtiyaç</b> |
| Öğretmenler Odası                    | X          |            | 1            | 0              |
| Ekipman Odası                        |            | X          | 0            | 1              |
| Kütüphane                            | X          |            | 1            | 0              |
| Rehberlik Servisi                    | X          |            | 2            | 0              |
| Resim Odası                          |            | X          | 0            | 1              |
| Müzik Odası                          | X          |            | 1            | 0              |
| Çok Amaçlı Salon                     | X          |            | 1            | 0              |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|                          |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Ev Ekonomisi Odası       |   | X | 0 | 1 |
| Yaşam Atölyesi           |   | X | 0 | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı  | X |   | 1 | 0 |
| Yemekhane                |   | X | 0 |   |
| Spor Salonu              |   | X | 0 | 1 |
| Otopark                  |   | X | 0 | 1 |
| Spor Alanları            |   | X | 0 | 1 |
| Kantin                   | X |   | 0 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |   | X | 0 |   |
| Atölyeler                |   | X | 0 |   |
| Bölmelere Ait Depo       |   | X | 0 |   |
| Bölüm Laboratuvarları    |   | X | 0 |   |
| İdareci Odaları          | X |   | 3 | 1 |
| Arşiv                    | X |   | 1 | 0 |

## II. Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

- 11. Kalkınma Planı (2019-2023)
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 67. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...



### 6. PEST-EE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Ekonomik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuz il merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz kayıt alanı içerisinde yer alan öğrencilerin veli profili sosyo ekonomik ve eğitim düzeyi açısından orta düzeydedir. Okulumuzun merkezi konumda olması, ulaşım kolaylığı ve okul imkanlarının iyi olmasından ötürü okulumuz tercih edilen bir kurum durumundadır.

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında yapılan Okullar arası Satranç Müsabakasında il genelinde dördüncü olmuştur.

Okul binamız 4 katlı olup konkav şeklinde bir yay görünümündeki yapıya sahiptir. Binamızda 30 derslik vardır. Bunlardan 2 tanesi Özel Eğitim sınıflarına aittir. Okulumuzda ön bahçede okul binasına 2 farklı kapıdan giriş ve çıkışlar yapılabilmektedir. Okulumuzda engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesinde basketbol oynamaya müsait alana sahiptir. Okulumuzda bir adet arka bahçe bulunmaktadır. Arka bahçemizde anasınıfı ve ilkokul öğrencileri için kaykay ve salıncak gibi oyun alanları mevcuttur. Öğrencilerin sınıfça piknik yapabilecekleri bank ve kamelya yer almaktadır. Okul arka bahçemiz de tıpkı ön bahçe ve okul binası gibi kamerayla izlenmektedir. Okulumuz ön bahçesindeki ağaçlık alanlar boyu yaklaşık 1 metreden oluşan demir bir çitle çevrelenmektedir. Okulumuz ön bahçesindeki geriye kalan açık alan ise betonarme yapıdaki bir zemine sahiptir.

### 7. GZFT Analizi

GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşünceleri toplanan anketler ve görüşmeler ile derlenerek, düzenlenerek yer verilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tablo 11. Okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönleri (GZFT Analizi)**

| SIRA NO | GÜÇLÜ YÖNLER   | YÜZDE |
|---------|--|-------|
| 1       | Okulumuzun internet, bilişim ve teknolojik alt yapısı  | 80    |
| 2       | Okulumuzun fiziki şartları ve fiziki donanımı  | 92    |
| 3       | Okul dışı kurumlar (diğer okullar, belediyeler, gençlik merkezleri vs.) ile kurulan iletişim   | 77    |
| 4       | Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânla  | 64    |
| 5       | Okul aile birliği ilişkileri   | 79    |
| 6       | Okul kültürü ortamı  | 83    |
| 7       | Genç ve dinamik öğretmen kadrosu   | 90    |
| 8       | Okul temizlik elemanlarının okulun temizliğine sunduğu katkıların yeterlik düzeyi  | 100   |
| 9       | Okul binamızın ve binasının düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olma durumu   | 94    |
| 10      | Okulumuzda yürütülen rehberlik hizmetleri faaliyetleri   | 82    |
| 11      | Okulumuz branş öğretmenlerinin sayısının yeterlilik durumu   | 79    |
| 12      | Okulumuzda konferans ve toplantı salonlarının bulunması  | 99    |
| 13      | Okulda ders dışı kullanılan (kütüphane, zeka oyunları, bilgisayar) sınıfların öğrenci ihtiyaçlarına cevap vermesi                                | 78    |
| 14      | Okul zeka oyunları sınıfının etkili ve verimli kullanılması  | 52    |
| 15      | Okul satranç sınıfının etkili ve verimli kullanılması  | 62    |
| 16      | Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılama konusundaki yeterlilik düzeyi   | 71    |
| 17      | Okulumuzun şehir merkezinde olması/konumu  | 100   |
| 18      | Okulumuzda veli-öğretmen-öğrenci-okul yönetimi arasında kurulan iletişim   | 90    |
| 19      | Okulda çalışan tüm personellerin (öğretmen yönetici ve diğer elemanlar) birbirleriyle ve diğer kişilerle kurdukları iletişimin verimlilik düzeyi | 89    |
| 20      | Okulumuzun kaynaştırma ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yaklaşımı  | 92    |
| 21      | Okulumuzun akademik başarısı   | 79    |
| 22      | Okulumuzun sınıf mevcudu durumu  | 92    |
| 23      | Okulumuzun kalabalık bir kadroya sahip olması  | 94    |
| 24      | Tecrübeli ve yeterli idareci durumu  | 83    |
| 25      | Velilerimizin okulu tercih etme durumları  | 94    |
|         | Velilerimiz rehberlik hizmetlerine katılma durumları   | 58    |
| SIRA NO | ZAYIF YÖNLER   | YÜZDE |
| 1       | Okulumuzda güvenlik elemanı sayısının yetersizliği   | 64    |
| 2       | Okul kantininde satılan gıdaların öğrenci sağlığına uygunluğu  | 72    |
| 3       | Okulumuzun bulunduğu mahallenin eğitim ve sosyo ekonomik düzeyi  | 85    |
| 4       | Okul binasının bir bölümünün Huzurevleri İmam Hatip Ortaokulu ile paylaşılıyor olma durumu   | 54    |

**Tablo 12. Okulumuzun Sahip Olduğu Fırsatlar ve Tehditler**

| SIRA NO | FIRSATLAR  | YÜZDE |
|---------|--|-------|
| 1       | Okulumuzun bulunduğu çevrede müze, sinema, tiyatro, konser gibi kültürel olanaklar             | 95    |
| 2       | Okulumuzun bulunduğu çevredeki iş olanakları   | 78    |
| 3       | Okulumuzdaki internet ve teknolojik altyapısı  | 97    |
| 4       | Okulumuzun oldukça merkezi bir konumda olması  | 100   |
| 5       | Okulumuzun temizlik ve düzenli olması  | 100   |
| 6       | Okulumuzda güvenlik kameralarının aksaklık yaşanmadan çalışıyor olması ve düzenli kayıt alması | 97    |
| SIRA NO | TEHDİTLER  | YÜZDE |
| 1       | Ailedeki çocuk nüfus sayısının fazla olması  | 91    |
| 2       | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması  | 83    |
| 3       | Okulumuz velilerinin kendi çocuklarına sunduğu ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel olanaklar | 72    |
| 4       | Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı   | 73    |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|    |   |    |
|----|---|----|
| 5  | Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilerin kendilerini ifade etmede ve Türkçeyi kullanmadaki yetersizlikleri | 86 |
| 6  | Öğrencilerin sosyal medya ve interneti çoğunlukla amaçları dışında kullanmaları                             | 76 |
| 7  | Velilerin sosyo ekonomik durumu   | 81 |
| 8  | Okulumuzun imam hatip ortaokuluyla aynı bahçeyi paylaşması  | 95 |
| 9  | Okulumuzda güvenlik görevlisi elemanının bulunmaması  | 87 |
| 10 | Okulumuzda sık sık dış kurumların (farklı okullar, İlçe Milli Eğitim) yaptığı toplantı ve seminerler        | 62 |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Aşağıda eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite gelişim/sorun alanlarına ilişkin genel ifadeler yer verilmektedir.

### *Eğitimde Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

- Okullaşma oranı,
- Hayat boyu öğrenme,
- Okula devam/devamsızlık durumu,
- Okula uyum, oryantasyon,
- *Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler*

### *Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi

---

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği

### •*Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları*

- Yabancı dil yeterliliği
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Okul-Aile Birlikleri

### III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ





# MİSYONUMUZ

Biz, Millet İlkokulu olarak;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları bir üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek ve kendilerine güven duyan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak,
- Atatürk ilke ve inkılaplarına ,T.C. Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak, hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazandırmak.
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,
- Yapılandırmacı eğitim sistemi doğrultusunda okulda ve okul dışında öğrencilerin aktifçe katılabileceği sosyal ve kültürel ortamlar yaratmak
- E Twinnig school etiketine sahip bir okul olarak e Twinning ile ilgili projeler yürütmek,
- ERASMUS projelerinde yer alarak öğretmen, öğrenci, veli ve okul yönetimi arasında güçlü ve kalıcı işbirliği sağlamak, demokratik bir okul ortamının oluşması için gereken tüm şartları sağlamak.

Okul değişimin kendisidir. Okul değişim, gelişim ve dönüşümlerin olduğu, yeni nesillerin güvenle geleceğe bakmasını sağlayan kurumlardır. Bizler de bu ilkedен hareket ederek öğrencilerimizin geleceğe umutla ve güvenle bakabileceği ortamlar oluşturmanın peşindeyiz.

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktadır.

Eğitim-öğretimde kaliteyi artırmamızın amacı, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, evrensel insani değerlere saygılı, kendimize, ailemize, vatanımıza ve ulusumuza yararlı bireyler olmaktır. Bu amaç bizi çağdaş uygarlık seviyesine ulaştıracaktır. Bizler eğitimci ve öğrenciler olarak, geleceğimizi eğitim kurumlarında şekillenecek nesillerin tayin edeceğinin bilincindeyiz. Bu yüzden öğrencilerimizin yapılandırmacı eğitim sistemi doğrultusunda, yaparak - yaşayarak kendi varlığının farkına varması, gözlem alışkanlığı kazanması, kafasını işlettiği kadar, elini kullandığı kadar vicdanının sesine kulak

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

vermesi, gülebildiği kadar güldürmeyi, düşünmeyi öğrenebildiği kadar düşündürmeyi, eleştirdiği ölçüde eleştirilmeyi, sevmeyi becerdiği kadar sevilmeyi, sorgulayabildiği kadar sorgulanabilmeyi öğrenebilen ayrıca pörsümüş kişilikten sıcak, sevecen, saygın ve onurlu bir insan olarak ödev bilincine erişmiş, sorumluluklar alabilen bireyler olarak yetişmeleri tek amacımızdır.

Öğrencilerimiz daha çok üreten, verim alınan insan anlayışından öte; erdemli yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitimle kendi yeti yeteneklerini kullanarak yaşamla ilgili tüm sorunları çözebilecek, özgürlüğün, onurun, kimliğinin ve kişiliğinin bilincinde olmalıdırlar.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimize kişisel açıdan; ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek, gelecek hayat ve üst öğrenime hazırlamak, Türkçeyi doğru kullanma, tüm ders ve programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda temel bilgi ve beceriler kazandırmak, tüm öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, doğru düşünebilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak. Öğrencilerimize toplumsal açıdan; Atatürk ilke ve inkılaplarına, T.C. Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak, hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazandırmak. Öğrencilerimizi insan ilişkileri bakımından; başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu, ve hoşgörü sahibi insanlar olarak yetiştirmek, Tübitak, eTwinning ve Erasmus gibi projelerde öğretmen, okul yönetimi ve öğrencilerle iş birliği yaparak daha fazla faaliyet göstermek ve böylece gelişen, dönüşen, çağa ayak uyduran bir okul haline gelmek, öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini ifade edebileceği özgür, yenilikçi ve demokratik okul ortamı oluşturmak, eTwinning okulu olmak okulumuz vizyonları arasında yer almaktadır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.



## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 6) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 7) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 8) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir. Eğitim öğretimle ilgili alınan her bir kararlarda demokratik süreçler oluşturularak tüm paydaşların görüşü alınır ve bu doğrultuda karar verilir. Ulu önder Mustafa Kemal'in de dediği gibi "Eğitimde feda edilebilecek tek bir fert dahi yoktur" sözünden hareketle tüm öğrencilerimiz kucaklayacak bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturmaya önem verilir.
- 9) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari

Aşağıda eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite alanlarına ilişkin stratejik amaçlar ve hedefler okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmiş olup bunlarla ilgili performans göstergeleri ve eylem ifadelerine yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

- ✓ Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

- ✓ Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak.

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1:** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

**Hedef 1.3:** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

**Hedef 2.1:** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Hedef 2.2:** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

**Hedef 2.3:** Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

**Hedef 2.4:** Kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

**Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Hedef 3.1:** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 3.2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

**Hedef 3.3:** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

**Amaç 4:** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir öğretim ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1:** İlkokula katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 4.2:** İlkokul, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Amaç 5:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 5.1:** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.

**Hedef 5.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

**Hedef 5.3:** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Hedef 6.4:** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Amaç 7:** Ülkemizdeki standartlar gözetilerek ilçemizdeki okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

**Hedef 7.1:** Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı güçlendirilecektir.

**Hedef 7.2:** Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

## Amaç, Hedef Gösterge ve Stratejiler

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

- ✓ Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

- ✓ Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak.

**Tablo 13. Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergeleri**

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                        | 95     | 96    | 97   | 98   | 99   | 99   |
| PG.1.1.2. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)              | 75     | 90    | 91   | 92   | 94   | 95   |
| PG.1.1.3. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | 7      | 6     | 5    | 4    | 3    | 2    |
| PG.1.1.4  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5      | 4     | 4    | 3    | 2    | 1    |
| PG.1.1.5  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.1.1.6  | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                 | 10     | 15    | 20   | 25   | 27   | 30   |
| PG.1.1.7  | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)                    | 13     | 30    | 40   | 50   | 60   | 70   |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tablo 14. Eğitim ve Öğretime Erişim Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|--------|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | 02 Ekim-14 Ekim      |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                          | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | 16 Ekim-20 Ekim      |
| 1.1.3. | Oryantasyon eğitimine katılan 1. Sınıf öğrencilerin oranı arttırılacaktır.   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | 20 Ekim-25 Ekim      |
| 1.1.4  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                          | Rehberlik Servisi                     | Her ayın son haftası |
| 1.1.5  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023           |
| 1.1.6  | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) arttırılacaktır.                          | Süleyman KAPLAN<br>Müdür Yardımcısı   | Her ayın son haftası |
| 1.1.7  | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) arttırılacaktır.                | Süleyman KAPLAN<br>Müdür Yardımcısı   | Her ayın son haftası |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

**Tablo 15. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergeleri**

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı  | 50     | 55    | 60   | 65   | 70   | 75   |
| PG.2.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)                              | 75     | 77    | 78   | 80   | 82   | 85   |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı  | 90     | 92    | 94   | 95   | 97   | 98   |
| PG.2.1.4 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı   | 50     | 55    | 60   | 65   | 70   | 75   |
| PG.2.1.5 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı       | 60     | 65    | 70   | 75   | 77   | 80   |
| PG.2.1.6 | Taktir belgesi alan öğrenci Oranı   | 40     | 45    | 46   | 47   | 48   | 50   |
| PG.2.1.7 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 80     | 85    | 87   | 89   | 90   | 92   |
| PG.2.1.8 | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı               | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |

**Tablo 16. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Eylemler**

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|----|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.              | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.                 | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                              | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                                  | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6. | Taktir belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.  | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.                                   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.                               | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Tablo 17. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergeleri**

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1  | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10     | 15    | 20   | 23   | 25   | 27   |
| PG.2.1.2  | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı                                    | 20     | 25    | 29   | 32   | 35   | 38   |
| PG.2.1.3  | Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı  | 5      | 7     | 9    | 12   | 15   | 18   |
| PG.2.1.4  | Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı   | 10     | 12    | 15   | 18   | 20   | 22   |
| P.G.2.1.4 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı  | 5      | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   |
| P.G.2.1.5 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı  | 2      | 3     | 5    | 8    | 10   | 12   |
| P.G.2.1.6 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı  | 1      | 2     | 3    | 3    | 4    | 4    |

**Tablo 18. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Eylemler**

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|----|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2  | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3  | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4  | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5  | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.  | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6  | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7  | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.  | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8  | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması   | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonunu artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

#### Performans Göstergeleri ve Eylemler

**Tablo 19. Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri**

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı  | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| <b>PG.3.1.2</b> | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| <b>PG.3.1.3</b> | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı         | 2      | 3     | 4    | 4    | 5    | 5    |



## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tablo 20. Kurumsal Kapasite Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.        | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2  | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3  | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.                          | Süleyman KAPLAN<br>Müdür Yardımcısı   | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

**Tablo 21. Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri**

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0      | 1     | 2    | 2    | 3    | 3    |
| PG.3.1.2 | Okulum Temiz Sertifikası Sayısı (0-1)                         | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.1.3 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı                         | % 55   | % 60  | %70  | %75  | %80  | %85  |
| PG.3.1.4 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı               | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

**Tablo 22. Kurumsal Kapasite Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|--------|--|---------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Geleceğin Labaratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2  | Okulun her anlamda temiz ve hijyen tutulmasına yönelik eylemlerin hayata geçirilmesi       | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3  | Kütüphaneden yararlanacak öğrenci oranı artırılmaya yönelik                                | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.4  | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi                  | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|-------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 3.1.5 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.                  | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.6 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler)

**Tablo 23. Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri**

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%)  | 50     | 55    | 60   | 65   | 70   | 75   |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 12     | 8     | 7    | 6    | 5    | 4    |

**Tablo 24. Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2  | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.                    | Canan TURAN İLGİN<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU

### IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Millet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Millet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini toplamda 3.125.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 25. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu (TL)                 | 2024           | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             |
|-------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe                         | 500.000        | 600.000          | 700.000          | 800.000          | 3.000.000        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0              | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 375.000        | 425.000          | 475.000          | 525.000          | 2.125.000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>875.000</b> | <b>1.025.000</b> | <b>1.175.000</b> | <b>1.325.000</b> | <b>3.125.000</b> |

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

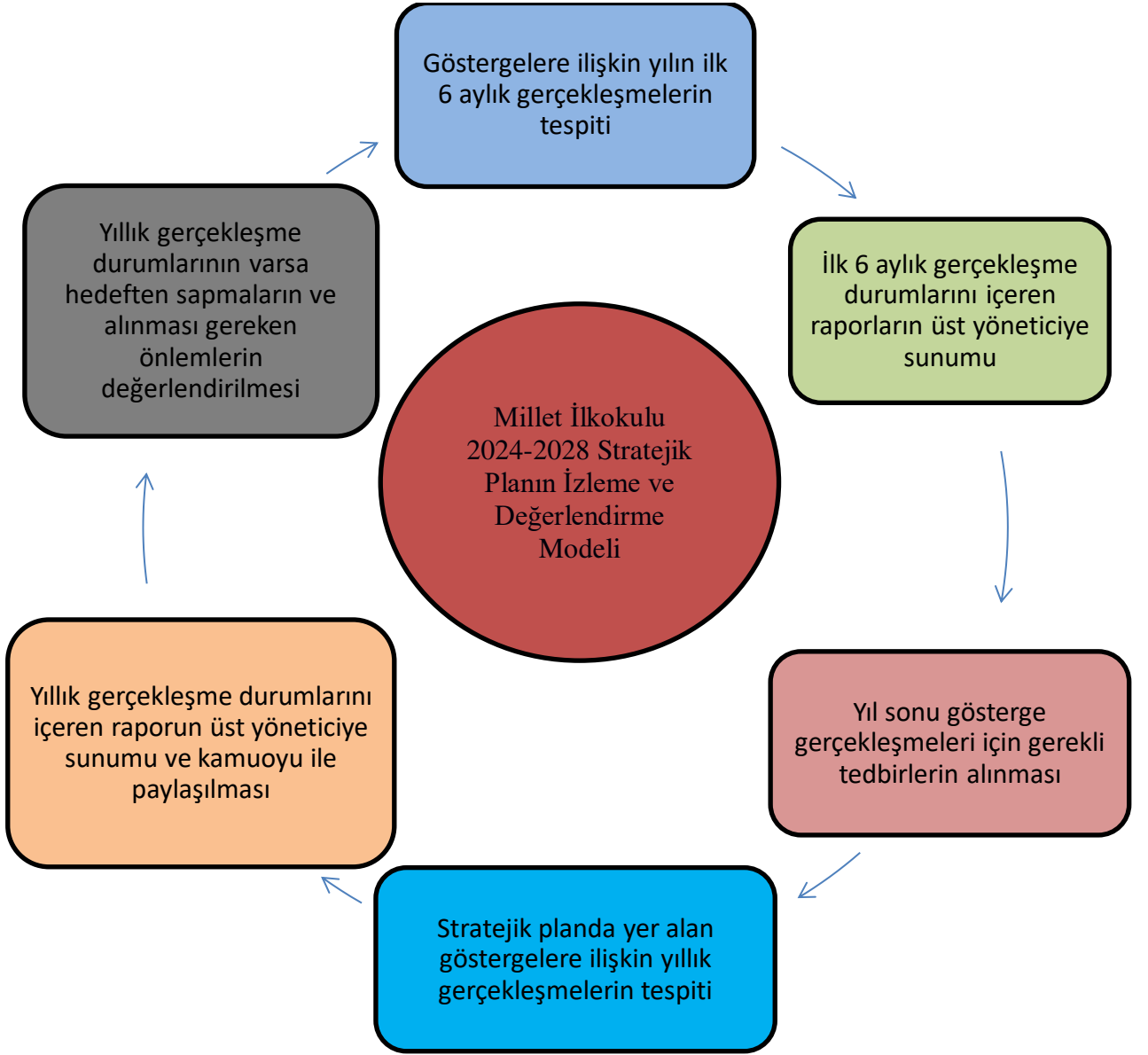
sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme**

| İzleme Değerlendirme Dönemi         | Gerçekleştirme Zamanı           | Süreç Açıklaması  | Zaman Kapsamı      |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------|
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması   | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi  | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl            |

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Şekil 3. Millet İlkokulu Stratejik Planlama İzleme ve Değerlendirme Modeli

## MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### MİLLET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Millet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 10.12.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kayapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Millet İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

| İMZA LİSTESİ   |         |                    |             |                           |        |
|--|---------|--------------------|-------------|---------------------------|--------|
| Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu) | Sıra No | Adı Soyadı         | Görevi      | Unvanı                    | İmzası |
|  | 1       | Hamdusena TEL      | Başkan      | Okul Müdürü               |        |
|  | 2       | Mehmet Ali TEMEL   | Koordinatör | Müdür Yardımcısı          |        |
|  | 3       | Veysel DERİN       | Üye         | Öğretmen                  |        |
|  | 4       | Abdurrahman CENGİZ | Üye         | Okul-Aile Birliği Başkanı |        |
| Stratejik Planlama Ekibi                                   | Sıra No | Adı Soyadı         | Görevi      | Unvanı                    | İmzası |
|  | 1       | Canan TURAN İLGİN  | Başkan      | Müdür Yardımcısı          |        |
|  | 2       | Meryem BALCI       | Üye         | Öğretmen                  |        |
|  | 3       | Arzu GÖKÇE         | Üye         | Öğretmen                  |        |
|  | 4       | Hülya HAMİTOĞLU    | Üye         | Öğretmen                  |        |
|  | 5       | Enver KIZIL        | Üye         | Gönüllü Veli              |        |
|  | 6       | Gamze AY           | Üye         | Gönüllü Veli              |        |

Hamdusena TEL  
Okul Müdürü

OLUR  
15/12/2023  
Kayahan SUBAŞI  
Kayapınar İlçe Milli Eğitim Müdürü



# MİLLET İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## T.C. KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI Millet İlkokulu Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

### KAYAPINAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Millet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Hamdusena TEL**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**

**15/11/2023**

**Kayahan SUBAŞI**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**